

南京信息工程大学文件

教发〔2019〕5号

南京信息工程大学本科课程助教岗位工作实施细则（试行）

第一章 总则

第一条 助教岗位是协助主讲教师开展教学活动、延伸课内教学服务的教学辅助性岗位。为规范助教岗位工作管理，培养和锻炼学生，提高教学辅助效果和课堂教学质量，特制定本实施细则。

第二条 本细则适用于我校全日制在校研究生、特别优秀的高年级本科生（限推免生）。新入职专任教师担任助教按《南京信息工程大学新教师主讲教师资格培训与考评办法》中有关规定执行。

第三条 研究生工作部负责助教岗位总体统筹，教务处

负责本科课程助教岗位核定，确定本科课程助教岗位总体需求。

第四条 设岗单位成立助教工作小组，全面负责本单位助教工作的具体实施，包括设置助教岗位、制定实施细则、开展培训考核、加强助教质量监控等。

第五条 设置助教岗位的课程原则上是面向本科学生开设的且人数规模较大的公共基础课、学科基础课和专业主干课。对助教有迫切需求的校级及以上优课立项课程、通识类课程、混合式教学课程、慕课也可申请设置。

第六条 助教岗位设置标准：

- 1、实际选课修读人数 ≥ 60 ；
- 2、课程学时数 ≥ 32 。

第七条 本科课程助教岗位每学期申报一次。各设岗单位分别在教学任务落实后向教务处申报助教岗位数，经同意后后方可开展招聘。

第三章 岗位职责及要求

第八条 助教须在课程主讲教师的指导下做好教学辅助工作，了解学生的学习情况，保持每周与主讲教师沟通，反馈学生课程学习掌握情况。助教岗位主要职责是：

- 1、在主讲教师指导下研读教学大纲，了解课程进度、教学内容和教学方式，并接受主讲教师的培训；
- 2、根据主讲教师要求随堂听课，协助教师开展课堂教

学活动，包括课前收集信息资料、分发资料、收发作业、做好考勤记录、主持课堂讨论等；

3、参加课程辅导答疑、批改作业、习题讲解和试卷批阅（不得单独承担整份试卷的批阅）、成绩记录等工作，及时向任课教师汇报反馈批改答疑情况；

4、主讲教师布置的其他与课程相关的教学辅助工作。

第九条 助教不能替代主讲教师的基本教学活动，不得进行课程主讲活动，不得给学生平时成绩和最终成绩

申请人有以下情况之一者，不得担任助教：

- 1、违反校纪校规者；
- 2、担任过助教，考核不合格者；
- 3、申请助教岗位之前一学期的修读课程有不合格者；
- 4、正在担任助管、助研、兼职辅导员工作者（或者班主任）。

第十二条 应聘助教岗位者须填写《南京信息工程大学本科课程助教岗位申请表》，研究生经导师签字同意（优秀本科生经其所在学院分管学生工作负责人签字同意），在规定时间内交设岗单位。

第十三条 设岗单位根据岗位要求或组织考核选拔，确定拟入选助教名单，经本单位公开公示后（公示期不少于5个工作日）报教务处审定。

第十四条 助教在工作期间应本着认真负责的态度完成主讲教师安排的工作，如出现以下情况者，主讲教师应对其批评教育，直至提出解聘：

- 1、不按照主讲教师要求准备所授课程资料者；

两周向主讲教师提出申请，经设岗单位批准后予以解聘，报教务处备案。

第五章 岗位培训与考核

教岗位实行谁使用、谁管理、谁考核。

教坚持先培训后上岗原则。助教必须全程教岗前培训。培训内容分为通识性培训和，通识性培训由教师发展与教学评估中心培训由设岗单位负责实施。未经培训或培

两周为试用期。试用期满后，由主讲教师。如主讲教师对试用助教不予聘用，可向充选拔一次。

主讲教师对助教进行直接管理和业务指导，部责任。主讲教师需制定助教工作计划，和要求，指导助教了解教学目标、教学进保证助教工作量饱满和助教质量。

设岗单位应于每学期结束前一周完成助教处备案。考核评价由主讲教师评价、助教部分构成，考核结果分合格和不合格。考聘原岗位。

第六章 附则

教岗位助学金资助标准及发放方式等按

第十六条 助教

第十七条 助教

参加学校组织的助教专业性培训两部分负责实施，专业性训不合格者不得上

助教工作的前决定是否正式聘用其所在单位申请补

第十八条 主

并对课程质量负全明确具体工作任务度和教学要求等，

第十九条 各

考核工作，交教务自评和学生评价三核不合格者不得续

第二十条 助

《南京信息工程大学研究生“三助”工作管理办法》执行，高年级优秀本科生资助标准参照硕士研究生标准。助教岗位助学金由教务处审核后交学校财务处逐月发放。

第二十一条 考核合格者将获得教务处颁发的助教工作经历证明。获得助教工作经历证明的研究生可以向学院申请实践课程学分，本科生可以申请创新创业训练学分。

第二十二条 本办法由教务处、研究生工作部负责解释。

第二十三条 本办法之颁发之日起施行。

南京信息工程大学教务处

2019年4月8日

南京信息工程大学教务处

2019年4月8日印发